

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 330
Невского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 01.09.2022

№54/6

**«Об организации деятельности
школьной службы сопровождения
в 2022/2023 учебном году»**

В связи с началом нового 2022/2023 учебного года, в целях организации сопровождающей помощи обучающимся в процессе обучения, воспитания и реабилитации/абилитации, оказания консультативно-практической помощи родителям и педагогам, в т.ч. в соответствии с требованиями ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС ООО, **приказываю:**

1. Организовать деятельность школьной службы сопровождения с 01.09.2022 в следующем составе:

Страхова Л.Л.- заместитель директора по УВР

Арно Т.В.-педагог-психолог

Дудик О.К.-социальный педагог

Турыгина А.В.-учитель- логопед

2. Общее руководство школьной службой сопровождения ГБОУ гимназия №330 возложить на Страхову Л.Л., в обязанности которой входит:

✓ Подготовка и контроль за текущей и отчетной документацией, графиков и расписаний работы специалистов ШСС и передачу на утверждение директору школы не позднее 07.09.2022.

✓ Контроль за составлением планирования и качеством диагностической, коррекционно-развивающей работы педагогов и специалистов ШСС.

✓ Организация совместной работы специалистов ШСС и педагогов с родителями воспитанников по вопросам обучения, коррекции, развития и реабилитации/абилитации.

✓ Своевременное проведение проверок обязательной документации специалистов и сдача отчетов и справок по проверкам администрации школы.

3. Назначить Страхову Л.Л. – заместителя директора по УВР-ответственным лицом за:

✓ организацию работы и ведение текущей и отчетной документации школьного психолого-педагогического консилиума;

✓ организацию и проведение мониторингов, согласно утвержденного плана;

✓ разработку, согласование с родителями СИПР, АОП, Индивидуальных учебных планов;

✓ контроль за выполнением рекомендаций ПМПК и ПП-консилиумов, реализацией специальных условий организации образовательно-реабилитационной деятельности;

✓ организацию и проведение просветительской, обучающей работы с педагогическим составом школы по вопросам оказания специализированной помощи обучающимся с ОВЗ, направленной на повышение профессионализма и компетентности всех участников образовательного процесса;

✓ организацию здоровьесберегающей среды, пропаганды здорового образа жизни;

✓ организацию и качество оказания коррекционно-реабилитационной и сопровождающей помощи, в т.ч. тьюторской;

✓ организацию работы с родителями/законными представителями обучающихся по ознакомлению с планами, расписаниями работы специалистов;

✓ координацию с медицинскими, социальными и т.п. службами школы, района, города.

4. Организовать осуществление деятельности службы сопровождения в соответствии с Уставом школы, годовым перспективным планом, утвержденными АОП, АОП, СИПР, программами, должностными и функциональными обязанностями, внутренним трудовым распорядком, договором с родителями, инструкциями, инструктажами, графиками работы, расписанием занятий и т.п.

5. Обеспечить соблюдение требований ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС ООО, СанПиН ОВЗ др. действующие законодательные акты
6. Диагностическая работа с воспитанниками – планируется и проводится во внеурочной деятельности в течение первых двух недель обучения (в период с 01.09.2022 по 13.09.2022), в индивидуальной, подгрупповой и фронтальной игровой форме специалистами ШСС совместно с педагогами классов, с использованием различных методик и методов, в том числе наблюдения, тестирования, анкетирования и т.п. в соответствии с направлениями деятельности ШСС.
7. По результатам диагностического этапа работы на каждого обучающегося с ОВЗ составить План внеурочной деятельности (в том числе коррекционно-развивающей области), согласовать с родителями/законными представителями обучающихся с ОВЗ данный План на внутришкольном ПП-консилиуме в срок до 20.09.2022.
8. По результатам диагностического этапа работы на каждого обучающегося с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) подготовить СИПР (специальную индивидуальную программу развития), согласовать СИПР на внутришкольном ПП-консилиуме в срок до 15.09.2022.
9. Тьюторам организовать процесс динамического наблюдения за обучающимися с ОВЗ и обеспечить ведение Дневника наблюдений за обучающимися.
10. Специалистам ШСС, ответственным за организацию обучения детей-инвалидов на персональных компьютерах по программе «Доступная среда» организовать обновление списков обучающихся, имеющих инвалидность, обновить программно-методическое обеспечение данных компьютеров в срок до 15.09.2022.
11. Социальным педагогам провести обследование семей, составить акты обследования ЖБУ на всех вновь принятых обучающихся, социальный портрет классов/школы, своевременно выявлять и предоставлять информацию администрации школы об обучающихся, находящихся в трудной социальной ситуации, не обеспеченных должным контролем со стороны родителей (обеспечение одеждой, питанием и т.п.), склонных к бродяжничеству и правонарушениям, воспитывающихся в условиях, ущемляющих их права.
12. Активно привлекать к совместной работе со школой родителей воспитанников, изучая их запросы и удовлетворенность условиями обучения обучающихся в школе, повышая их ответственность за воспитание своих детей.
13. Совместно с медицинской службой школы осуществлять контроль за соблюдением СанПиН, работой классных руководителей по воспитанию здорового образа жизни, педагогов над сохранением и укреплением здоровья обучающихся с ОВЗ, выполнению медицинских предписаний и назначений.
14. Обеспечить деятельность школьного психолого-педагогического консилиума, в соответствии с утвержденным Положением и планом работы ПП-консилиума на 2022-2023 учебный год.
15. Обеспечить качественное и своевременное ведение текущей и отчетной документации, согласно утвержденной номенклатуре дел:
16. Назначить Страхову Л.Л. – заместителя директора по УВР- ответственным лицом за контроль:
 - ✓ по комплектованию и ведению классными руководителями в соответствии с действующими требованиями личных дел обучающихся;
 - ✓ ведению педагогами Дневников наблюдений за обучающимися с ОВЗ начальной школы;
 - ✓ контроль заведением Индивидуальных папок достижений (портфолио) обучающихся начальной школы;
17. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ гимназии №330
Невского района Санкт-Петербурга



О.В.Кореневская